

	<b>EDILFORMAS ABRUZZO</b> Piazza Salvador Allende n° 27 65128 PESCARA Cod. Fisc. 91097080682 Tel. & Fax. 085.4312223 – e-mail: efoe@edilformas.it	
	<b>Scheda tecnica del corso</b> <b>Corso di formazione trasversale per apprendistato</b> <b>professionalizzante (40 ore)</b> <b>I ANNO</b>	

<b>Indirizzi e requisiti minimi dei corsi</b>	
<b>1. Organizzazione</b>	
<i>Responsabile del progetto formativo:</i>	Geom. Massimo Passalacqua
<i>N° Partecipanti per ogni corso</i>	Minimo 5 unità Massimo 35 unità
<i>Assenze ammesse:</i>	Non sono ammesse assenze.
<b>2. Articolazione del percorso formativo</b>	
<i>Destinatari</i>	Lavoratori assunti con contratto di apprendistato professionalizzante in aziende iscritte all'Edilcassa Abruzzo
<i>Pre - requisiti di accesso</i>	Test di verifica linguistica (codice TVL)
<i>Obiettivo e finalità del corso</i>	Acquisire una formazione di base nelle seguenti quattro aree di contenuti: a) competenze relazionali, b) organizzazione ed economia, c) disciplina del rapporto di lavoro, d) sicurezza sul lavoro
<i>Strutturazione e durata</i>	40 ore (cinque giornate formative)
<i>Moduli e verifiche</i>	Il percorso formativo è suddiviso in 8 Moduli con <u>Prove di verifica</u> al termine di ogni modulo consistenti in quiz a risposta multipla.
<b>3. Requisiti infrastrutturali / logistici - aula e materiale didattico</b>	
<i>Caratteristiche minime dei locali</i>	Locali a norma e dotati di idonei sistemi di reazione alle emergenze.
<i>Attrezzature</i>	Videoproiettore, PC.
<i>Materiale per i formandi</i>	1 dispensa degli argomenti trattati (ove possibile in CD-Rom).
<i>Materiale per prove</i>	Non vi saranno prove pratiche.
<i>Coffee break</i>	Non previsto
<i>Pranzo e cena</i>	Non previsto
<i>Alloggio</i>	Non previsto
<i>Spostamenti</i>	Con mezzi del discente
<i>Rimborsi km. e altro</i>	Non previsti
<b>4. Programma del corso</b>	
<b>Modulo 1: TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE INTERPERSONALE (5 ore)</b>	
<b>Modulo 2: TECNICHE DI GESTIONE DEL TEMPO</b>	
<b>Modulo 3: GESTIONE DEI CONFLITTI</b>	
<b>Modulo 4: ORIENTAMENTO AL RISULTATO</b>	
<b>Modulo 5: PROBLEM SOLVING E PROCESSI DECISIONALI</b>	
<b>Modulo 6: ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b>	
<b>Modulo 7: DISCIPLINA RAPPORTI DI LAVORO</b>	
<b>Modulo 8: GESTIONE PROBLEMATICHE DI SICUREZZA DEL LAVORO E GESTIONE DEL RISCHIO IN AZIENDA</b>	
<b>5. Valutazione e certificazione</b>	
<i>Prove di verifica</i>	Al termine di ogni modulo avrà luogo una prova di verifica, consistente in un quiz a risposta multipla, al fine di valutare l'apprendimento degli argomenti trattati.
<i>Attestato finale</i>	Al termine delle 40 ore di formazione sarà rilasciato all'apprendista un attestato di frequenza.