

AVVISO APERTO PER LA COSTITUZIONE DELLA LONG LIST (ELENCO DI ESPERTI) DI PROFESSIONALITA' PROGETTO SOLEIL ABRUZZO

ai sensi del Regolamento Interno di Formedil Abruzzo PMI ed Artigianato per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore ai 5.000,00 euro

1. OGGETTO DELL'AVVISO

È indetto Avviso Aperto per l'istituzione, presso Formedil Abruzzo PMI ed Artigianato, di una Long List o Elenco di Esperti, cui eventualmente attingere per l'affidamento di incarichi professionali relativi allo svolgimento di formazione, consulenza e assistenza tecnica, nell'ambito delle attività e delle iniziative che Formedil Abruzzo attuerà per:

- il progetto dal titolo **“S.O.L.E.I.L. – ABRUZZO “Servizi di Orientamento al Lavoro ed Empowerment Interregionale Legale”** nell'ambito PN Inclusione 2021-27 **Codice Locale Progetto: PRG-CONTRASTO_LAV_SOMM-25-REG_ABR-SOLEIL_Abruzzo Codice CUP C91J22000620006**

L'avviso risponde all'esigenza di garantire l'espletamento delle procedure di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure.

L'inserimento nella Long list non comporta alcun diritto a ottenere incarichi professionali e consulenziali da parte di Formedil Abruzzo.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né paraconcorsuale, né è prevista alcuna graduatoria di merito.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base di specifiche esigenze ed in funzione delle competenze del collaboratore e della sua disponibilità ad assumere l'incarico professionale alle condizioni proposte e secondo i principi di trasparenza e rotazione. Esso non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, e/o di servizi ai sensi delle normative vigenti.

La presentazione della candidatura da parte degli aspiranti ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente Avviso e nel Regolamento.

2. ARTICOLAZIONE DELLA LONG LIST E QUALIFICAZIONE DELL'INCARICO

La Long List sarà articolata nelle seguenti sezioni:

A - Area Gestionale, Giuridico – Economica

- ☐ a.1 gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali (con separata indicazione degli iscritti al Registro dei Revisori Contabili)
- ☐ a.2 consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale (con separata indicazione degli iscritti all'Albo degli avvocati)
- ☐ a.3 consulenza fiscale, tributaria, societaria
- ☐ a.4 consulenza del lavoro
- ☐ a.5 progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa

B - Area Tecnico – Scientifica

- ☐ b.1 attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e nel campo delle politiche sociali
- ☐ b.2 attività afferenti i campi delle scienze sociali (psicologia, sociologia, antropologia, ecc.)

- ☐ b.3 progettazione e sviluppo di programmi complessi ed integrati per lo sviluppo di politiche sociali e di sviluppo locale e del territorio
- ☐ b.4 progettazione e gestione di interventi educativi/formativi con particolare riferimento ai settori culturali ed ambientali, alimentari, dei servizi sociali, del turismo sociale e della economia sociale in generale;
- ☐ b.5 analisi, studi e ricerche nei campi delle scienze sociali e della economia sociale;

C - Area Internazionale

- ☐ c.1 assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, progettazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale

D - Area Comunicazione, Relazioni pubbliche, Marketing

- ☐ d.1 ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale
- ☐ d.2 progettazione e supporto ICT e multimedialità
- ☐ d.3 traduzioni ed attività di interpretariato di lingue straniere
- ☐ d.4 attività di supporto alla segreteria organizzativa
- ☐ d.5 promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici
- ☐ d.6 ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione
- ☐ d.7 informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato

E - Area specifica Mediazione culturale

- ☐ e.1 Area culturale araba (Tunisia, Marocco, Egitto)
- ☐ e.2 Area culturale/linguistica Urdu/Pashtu (Pakistan, India)
- ☐ e.3 Area culturale/linguistica bengalese (Bangladesh)
- ☐ e.4 Area culturale/linguistica wolof/mandinga (Senegal)
- ☐ e.5 Altre aree non ricomprese nelle precedenti

F – Area Formazione

- ☐ f.1 attività docenza per corso di formazione muratore
- ☐ f.2 attività tutor d'aula

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ PER L'ISCRIZIONE

Potranno chiedere di essere inseriti nella long list tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- ☐ **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno;**
- ☐ **insussistenza della condizione di incapacità a contrarre con la P.A.;**
- ☐ **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a proprio carico.**

Per tale profilo non è prevista una appartenenza a specifico Albo professionale, possono proporsi anche soggetti non in possesso di Partita Iva, poiché trattasi di collaborazioni professionali anche occasionali o coordinate e continuative e la cui utilizzazione avverrà nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I candidati dovranno assicurare la disponibilità a eventuali brevi spostamenti connessi all'incarico da conferire.

4. DOMANDA D'ISCRIZIONE

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione nella Long List, allegando i seguenti documenti:

- 1. richiesta di inserimento nella Long List (modello allegato al presente avviso Allegato A)**
- 2. un curriculum vitae, sottoscritto e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy,**

3. Copia del documento d'identità in corso di validità, per i cittadini extra UE copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Le domande potranno essere consegnate, a mano, presso la Sede di Formedil Abruzzo PMI ed Artigianato in Piazza Salvador Allende, 27 – 65128 Pescara (PE), o spedite, in formato elettronico, via mail tramite e-mail all'indirizzo info@formedilabruzzoopmi.it.

5. FORMAZIONE DELLA LONG LIST E SUA DURATA

Le candidature saranno esaminate e valutate dalla Direzione di Formedil Abruzzo, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità precedentemente specificati. I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti nella long list ai fini della eventuale esecuzione di prestazioni a carattere professionale. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie. L'elenco completo sarà a disposizione presso Formedil Abruzzo; Formedil Abruzzo si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere, in qualsiasi momento, i documenti giustificativi. **La long list rimarrà aperta fino al termine del progetto e si prorogherà automaticamente per effetto della eventuale proroga del termine finale autorizzato dall'Autorità Delegata.**

6. ESCLUSIONI

Risulteranno non iscritte: 1) le domande non conformi al format di cui all'allegato A) del presente avviso e mancanti delle informazioni richieste; 2) le domande pervenute incomplete; 3) la mancanza dei requisiti di cui all'articolo 3) del presente avviso; 4) le domande recanti informazioni che risultino non veritiere.

7. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'inserimento nella long list non comporta diritto alcuno di ottenere un incarico professionale da parte di Formedil Abruzzo; la lista sarà utilizzata allorquando Formedil Abruzzo ravviserà l'esigenza di avvalersi di specifiche professionalità per lo svolgimento delle singole iniziative. Gli incarichi saranno affidati dalla Direzione, secondo le modalità stabilite dall'apposito regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni. In ogni caso, la Direzione, in relazione a specifiche esigenze, si riserva la possibilità di indire procedure comparative mediante avviso pubblico.

8. CONFLITTO D'INTERESSI

Al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico il candidato dovrà esplicitamente dichiarare che non esistono conflitti d'interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e altre sue eventuali attività professionali. Gli incaricati dovranno, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza.

9. NUOVI INSERIMENTI E AGGIORNAMENTO LONG LIST

La presentazione delle istanze è soggetta ai termini di scadenza del progetto indicata al punto 5.

È facoltà dei soggetti iscritti ottenere, in qualunque momento l'aggiornamento dei dati contenuti nella long list con le medesime modalità con cui si chiede l'iscrizione.

Le domande d'iscrizione e/o di aggiornamento pervenute vengono inserite nell'elenco a partire al massimo dal mese successivo a quello di presentazione.

10. CARATTERISTICHE DELLA COLLABORAZIONE

L'eventuale conferimento d'incarico sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dello stesso. L'incarico professionale sarà conferito da Formedil Abruzzo ed i candidati selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti di Formedil Abruzzo, pur in osservanza degli indirizzi e coordinandosi con la struttura interna incaricata dell'attuazione del singolo progetto e/o della singola attività.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione, ai sensi della normativa vigente, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalla legge ed in conformità alle previsioni contenute nella vigente legislazione in materia di protezione dei dati personali e per la gestione della procedura di valutazione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico e delle attività connesse.

Formedil Abruzzo PMI ed Artigianato è titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione nell'Elenco. I dati verranno trattati con sistemi elettronici e/o manuali ai soli fini dell'iscrizione nell'Elenco garantendone comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono il proprio assenso al predetto trattamento. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta il diniego dell'iscrizione.

13. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web di Formedil Abruzzo PMI ed Artigianato all'indirizzo internet: www.formedilabruzzoopmi.it

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno contattare Formedil Abruzzo inviando una mail a info@formedilabruzzoopmi.it (apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 17,00). Responsabile del Procedimento: Massimo Passalacqua – telefono 347 660 5554 e-mail direttore@formedilabruzzoopmi.it

Pescara, li 28 maggio 2025

Spett.le

FORMEDIL ABRUZZO PMI ED ARTIGIANATO

**Piazza Salvador Allende, 27
65128 - Pescara (PE)**

Mail: info@formedilabruzzo PMI.it

Oggetto: istanza per ☐ inserimento ☐ aggiornamento nella **LIST per la selezione di collaboratori
esterni nell'ambito del progetto SOLEIL ABRUZZO**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Indirizzo completo Via _____ - _____ ()

Numero telefonico _____

e-mail _____

CHIEDE

☐ l'inserimento ☐ l'aggiornamento nella **Long List SOLEIL ABRUZZO** di codesta Scuola Edile, in relazione ad attività di formazione, consulenza e assistenza tecnica **nelle aree tematiche selezionate nell'elenco allegato 1**, nell'ambito del progetto "S.O.L.E.I.L. – ABRUZZO "Servizi di Orientamento al Lavoro ed Empowerment Interregionale Legale" nell'ambito PN Inclusione 2021-27 Codice Locale Progetto: PRG-CONTRASTO_LAV_SOMM-25-REG_ABR-SOLEIL_Abruzzo Codice CUP C91J22000620006, citato nell'Avviso.

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a raggiungere la sede di espletamento dell'eventuale incarico e, a dare la disponibilità a svolgerlo con flessibilità di orario al fine di garantire la più ampia copertura del servizio.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara:

- che le informazioni rese nel curriculum vitae allegato rispondono a verità
- che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la P.A.;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a proprio carico;
- di aver preso visione del regolamento per la costituzione e tenuta di una long list di consulenti, tecnici ed esperti di FORMEDIL ABRUZZO PMI ED ARTIGIANATO accettandone tutte le condizioni in esso riportate.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla normativa vigente.

Si allega copia Curriculum vitae debitamente sottoscritto.

Si allega, inoltre, copia del documento d'identità in corso di validità o copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extra UE).

Data _____

(firma leggibile) _____

ELENCO AREE TEMATICHE (barrare l'area o le aree di interesse per la candidatura)

A - Area Gestionale, Giuridico – Economica

☐a.1 gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali (con separata indicazione degli iscritti al Registro dei Revisori Contabili)

☐a.2 consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale (con separata indicazione degli iscritti all'Albo degli avvocati)

☐a.3 consulenza fiscale, tributaria,
societaria ☐a.4 consulenza del lavoro

☐a.5 progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa

B - Area Tecnico – Scientifica

☐b.1 attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e nel campo delle politiche sociali

☐b.2 attività afferenti i campi delle scienze sociali (psicologia, sociologia, antropologia, ecc.)

☐b.3 progettazione e sviluppo di programmi complessi ed integrati per lo sviluppo di politiche sociali e di sviluppo locale e del territorio

☐b.4 progettazione e gestione di interventi educativi/formativi con particolare riferimento ai settori culturali ed ambientali, alimentari, dei servizi sociali, del turismo sociale e della economia sociale in generale;

☐b.5 analisi, studi e ricerche nei campi delle scienze sociali e della economia sociale;

C - Area Internazionale

☐c.1 assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, progettazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale

D - Area Comunicazione, Relazioni pubbliche, Marketing

☐d.1 ricerca, studio e gestione dei processi di marketing territoriale ☐d.2 progettazione e supporto ICT e multimedialità

☐d.3 traduzioni ed attività di interpretariato di lingue straniere ☐d.4 attività di supporto alla segreteria organizzativa

☐d.5 promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici ☐d.6 ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione

☐d.7 informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato

E - Area specifica Mediazione culturale

☐e.1 Area culturale araba (Tunisia, Marocco, Egitto)

☐e.2 Area culturale/linguistica Urdu/Pashtu (Pakistan, India)

☐e.3 Area culturale/linguistica bengalese (Bangladesh)

☐e.4 Area culturale/linguistica wolof/mandinga (Senegal)

☐e.5 Altre aree non ricomprese nelle precedenti

F – Area Formazione

- f.1 attività docenza per corso di formazione muratore
- f.2 attività tutor d'aula